

교수자를 위한 LMS 사용법

5. 팀 프로젝트(팀 학습)



TABLE OF CONTENTS

팀 프로젝트(팀 학습).....	3
팀 분류 생성.....	4
팀 자동 생성.....	5
팀 수동 생성.....	7
팀 게시판.....	10
팀 과제	11

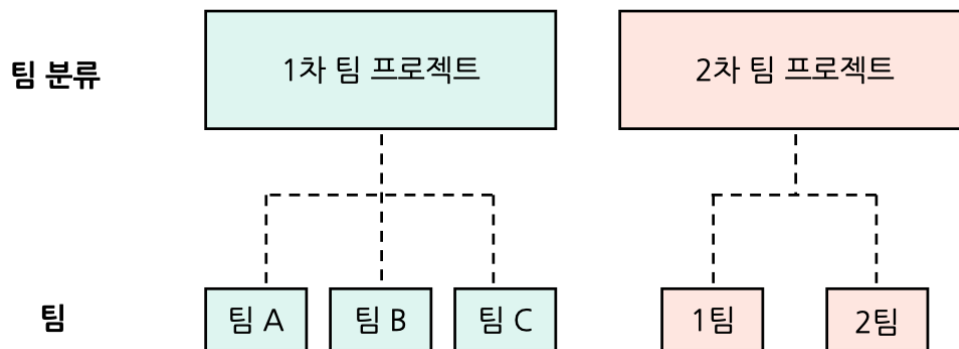
팀 프로젝트(팀 학습)

일반 강의실에서 팀 활동을 할 때와 동일하게, 먼저 팀을 생성한 다음 팀 학습활동을 등록합니다.

'팀 분류' 는 학습자를 팀으로 나눈 목적(수행할 활동)으로, 팀의 상위 카테고리입니다.
'팀' 은 팀 분류에 속하는 각각의 팀입니다.

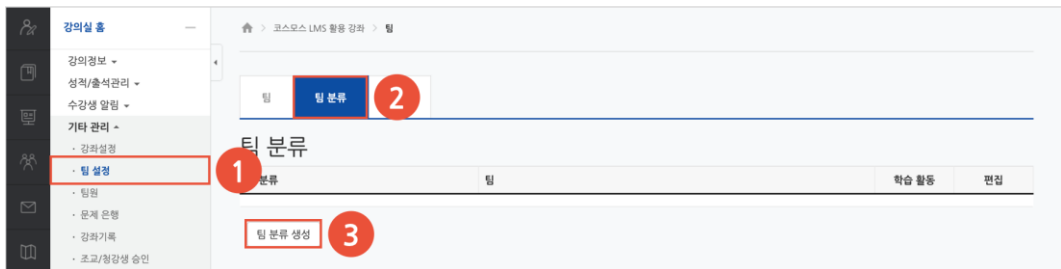
(주의) 팀 구성이 다른 팀 프로젝트가 2 개 이상일 경우 팀 분류를 설정하여 구분합니다.

(참고) 팀 구성이 계속 동일할 경우에도 팀 분류를 설정하여 팀을 생성합니다.

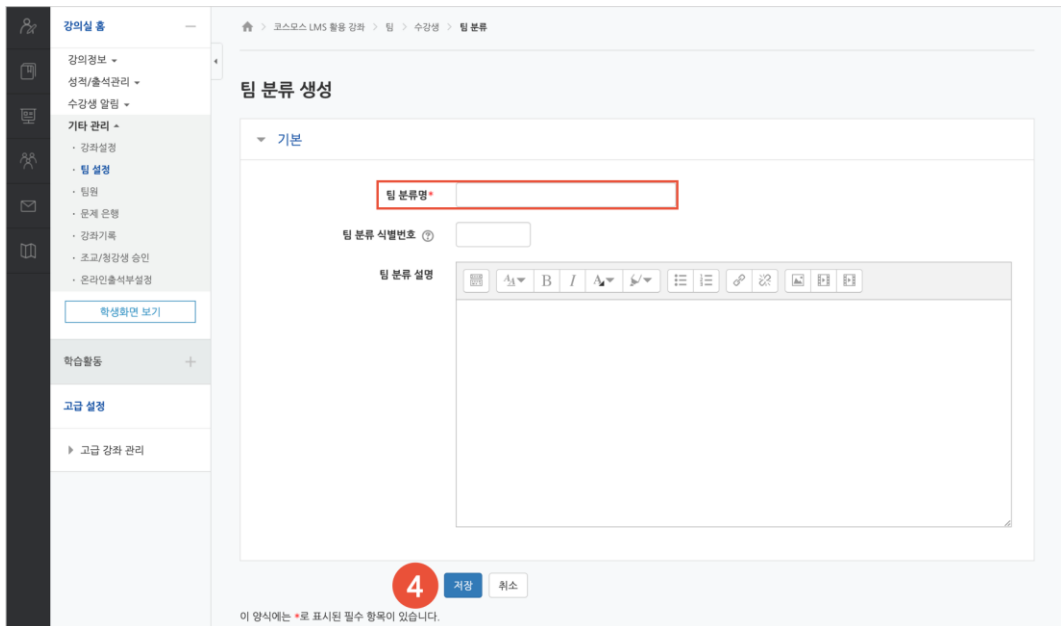


팀 분류 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀 분류' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 분류 생성] 버튼을 클릭합니다.



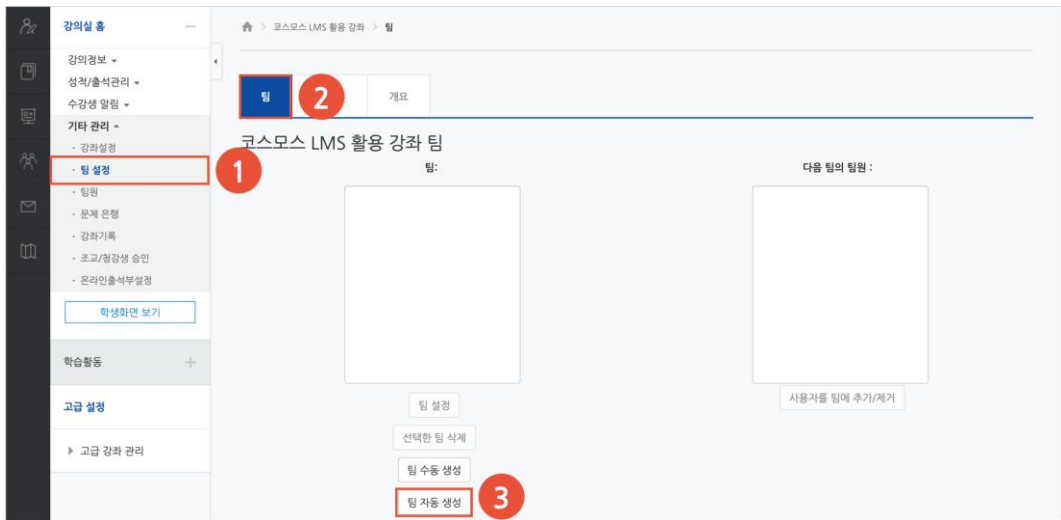
- (4) 팀 분류명을 입력하고, [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀 자동 생성

학번이나 이름 기준으로 많은 학습자를 쉽게 팀으로 나눌 수 있습니다.

- (1) 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 자동 생성] 버튼을 클릭합니다.



(4) 팀 이름 만들기 규칙, 팀 생성 기준, 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수, 구성원 할당, 팀 분류를 설정한 후 [등록] 버튼을 클릭합니다.

- 팀 이름 만들기 규칙: @, # 기호를 사용하여, 팀 이름을 알파벳 또는 숫자 순서로 만들 수 있습니다.
- 팀 생성 기준: 팀의 수 / 팀별 팀원 수
- 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수: '팀 생성 기준' 에 맞춰 수를 입력합니다.
- 구성원 할당: 할당 없음 / 무작위로 / 이름-성 순으로 / 성-이름 순으로 / 학번 순으로
- 팀 분류: 기존에 등록되어 있는 팀 분류를 선택하거나, 새 팀 분류를 생성할 수 있습니다.

코스모스 LMS 활동 강좌 > 팀 > 수강생 > 팀

팀 자동 생성

모두 보기

일반

팀 이름 만들기 규칙* ① 팀 @
 팀 생성 기준 팀의 수
 생성할 팀 또는 팀별 구성원의 수*

팀원

선택할 팀원의 강좌 내 역할 학생
 선택할 팀원이 속해있는 팀분류 없음
 구성원 할당 무작위로
 마지막 작은 팀 방지
 활성화된 사용자만 포함 ①

팀 분류

자동 생성 팀의 소속 팀 분류 새 팀 분류
 팀 분류명

미리보기 등록 **4**

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

팀 수동 생성

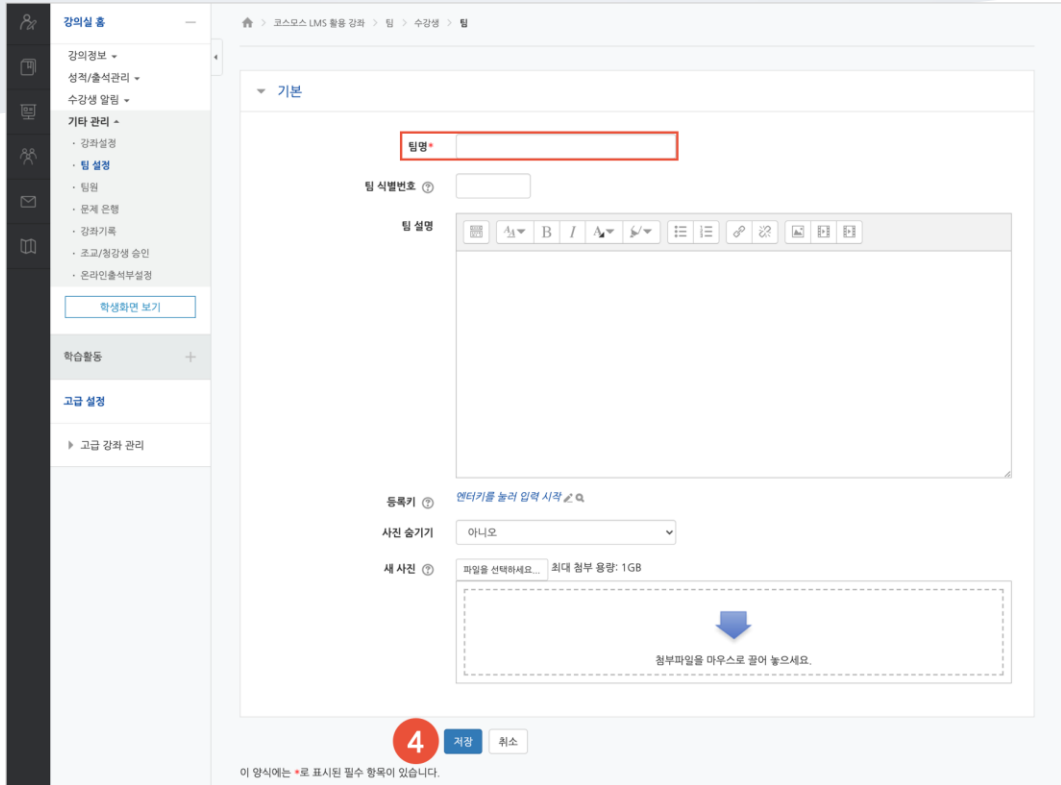
팀이 이미 정해져 있는 경우 팀 수동 생성 방법을 이용합니다.

팀 생성

- (1) 강의실 좌측 메뉴의 '기타 관리 > 팀 설정' 을 클릭합니다.
- (2) '팀' 탭을 클릭합니다.
- (3) [팀 수동 생성] 버튼을 클릭합니다.

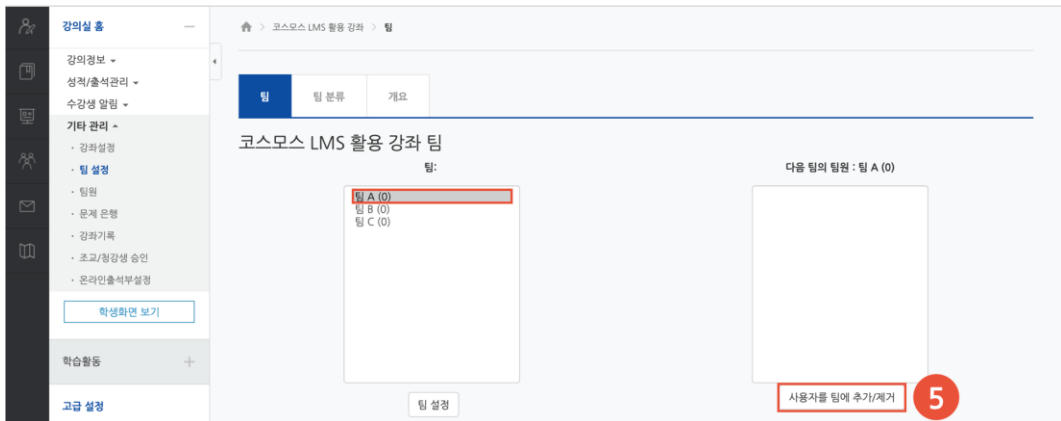


- (4) 팀명을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.



팀원 추가

(5) 생성된 팀을 선택한 후, 우측의 [사용자를 팀에 추가/제거] 버튼을 클릭합니다.



(6) '예비 회원' 에서 팀원인 사용자를 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.



팀 분류 지정

- (7) 수동 생성한 팀의 팀 분류를 지정하기 위해 '팀 분류' 탭을 클릭합니다.
- (8) 생성된 팀 분류 우측 편집의 '분류에 있는 팀 보기' 아이콘을 클릭합니다.



- (9) '예비 회원수' 영역에서 팀을 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭합니다.



팀 게시판

팀 학습 시 자료 공유 및 팀 내 협의를 진행할 수 있는 공간으로 활용됩니다.

모든 학생들의 게시물을 확인하거나, 팀을 선택하여 팀 별 게시판을 확인할 수 있습니다.

(1) 제목을 입력하고, 게시판 타입의 '조별 게시판' 을 선택합니다.

강의실 홈

강의정보

성적/출석관리

수강생 알림

기타 관리

학생화면 보기

학습활동

고급 설정

고급 강좌 관리

코스모스 LMS 활용 강좌 > 1주차 [3월02일 - 3월08일]

새 게시판 을/를 1주차 [3월02일 - 3월08일] 에 추가하기

모두 펼치기

기본

제목*

게시판 타입* 조별 게시판

설명

(2) 기타 설정의 팀 모드 및 팀 분류를 설정합니다.

- 폐쇄형 팀: 자신이 속한 팀의 게시판만 볼 수 있고 다른 팀의 게시판은 볼 수 없습니다.

- 개발형 팀: 다른 팀의 게시판도 볼 수 있습니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내의 팀에 배정된 학생들이 함께 게시판을 이용할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

기타 설정

보기 설정 보기

팀 모드* 폐쇄형 팀

팀 분류* 1차 팀프로젝트

팀/팀 분류 접속제한 추가

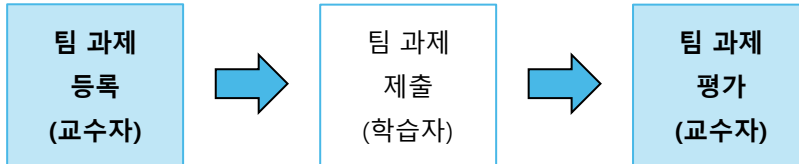
접근 제한

저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

팀 과제

팀 별로 강의 내용과 관련된 문제 또는 프로젝트를 주어, 학습자가 강의 내용을 잘 이해했는지 확인하고 평가합니다.

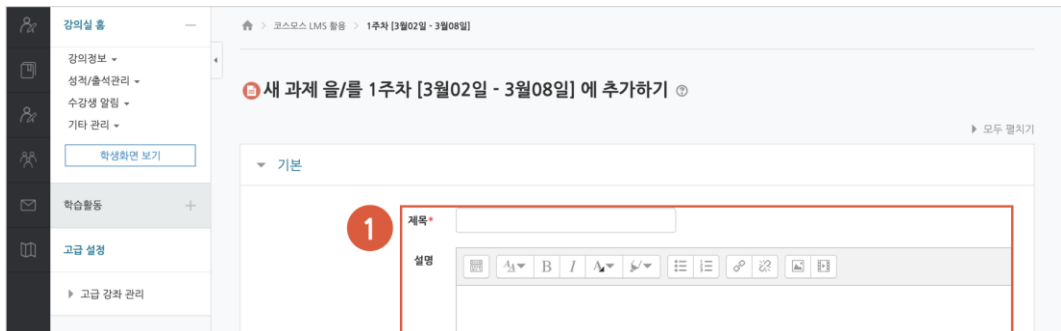


팀 과제 등록

일반 개별 과제를 등록하는 방법과 동일하며, 추가로 '팀 제출 설정' 을 해야 합니다.

(1) 제목, 설명을 입력합니다.

- 과제에 대한 정보를 학생들에게 안내하기 위해, '설명' 에 주제, 양식 등의 과제 정보를 입력합니다.



(2) 팀 과제 제출 여부를 '예' 로 선택하고, 팀 분류를 설정합니다.

- 팀 분류를 선택하면, 팀 분류 내에 구성된 팀으로 과제를 제출할 수 있습니다.

(3) [저장] 버튼을 클릭합니다.

팀 제출 설정

2 팀 과제 제출 여부 ① 예

과제 수행을 위해 소속 팀 필요 ① 예

제출 바뀐 보이기 ① 아니오

모든 팀 구성원이 과제 제출 ① 아니오

팀 분류 ① 1차 팀프로젝트

▶ 성적

▶ 기타 설정

▶ 접근 제한

3 저장 취소

이 양식에는 *로 표시된 필수 항목이 있습니다.

팀 과제 평가

과제 평가 페이지에서 학생들의 과제 제출 상태를 확인하고, 점수를 입력합니다.

과제 점수는 강의실 좌측 메뉴 '성적/출석관리 > 성적부' 에 자동으로 반영됩니다.

(1) 주차에 등록된 과제를 클릭한 후, [과제 평가] 버튼을 클릭합니다.

1차 팀 프로젝트

채점 요약

팀	3
과제 제출한 대상자 수	2
종료 일시	2021-05-31 00:00
마감까지 남은 기한	과제 마감

1 과제 평가 우수 과제 선정

(2) 학생의 [성적] 버튼을 클릭합니다.

1차 팀 프로젝트

채점 관련 활동

선택	이름	학번	상태	팀	성적	편집	제출 수정일	리뷰 작성	첨부파일	제출물 설명	채점 수정일	피드백	최종 성적
<input type="checkbox"/>	김학생	ubion01	제출 완료	팀 A	성적		2021-05-24 17:52	🔍	📄 저장	▶ 댓글 (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>	이학생	ubion02	제출 완료	팀 A	성적	✱	2021-05-24 17:52	🔍	📄 저장	▶ 댓글 (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>	박학생	ubion03	제출 완료	팀 B	성적	✱	2021-05-24 17:53	🔍	📄 저장	▶ 댓글 (0)	-	-	-

(3) 점수를 입력합니다. 피드백을 입력하거나 피드백 파일을 첨부할 수 있습니다.

강좌: 코스모스 LMS 활용 강좌
과제: 1차 팀 프로젝트

김학생
ubion01
종료 일시: 2021-05-31 00:00

제출

팀: 팀 A
제출 완료
채점되지 않음
6 일 6 시간 remaining
학습자가 이 과제물을 편집할 수 있습니다.
📄 팀A_1차 팀프로젝트 과제.docx
▶ 댓글 (0)

성적

점수(100점 만점)

성적부 상의 현재 성적
-

3

(4) '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' 을 설정하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a web interface with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option '해당 팀원들에게 동일 성적 및 피드백 적용' and a downward arrow. Below the dropdown menu, there is a checkbox labeled '학습자들에게 통지' and a blue button labeled '저장'. A red circle with the number '4' is overlaid on the '저장' button.